



## **Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”**

ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, tel. centrala: 22 617 45 78, faks wew. 22  
sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, www.dpsmatysiaki.waw.pl

### **Ogłoszenie 20**

#### **Informacja o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze**

#### **inspektor ds. administracyjnych**

#### **w Domu Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”**

#### **z siedzibą w Warszawie, ul. Arabska 3**

W trakcie procedury naboru kandydatów na wyżej wymienione wolne stanowisko urzędnicze w Domu Pomocy Społecznej im. „Matysiaków” wpłynęły 2 (dwie) oferty, obie spełniły wymagania formalne stawiane kandydatom w ogłoszeniu.

W wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego Komisja Konkursowa wskazała osobę do zatrudnienia i stosowne dokumenty przedłożyła Dyrektorowi Domu do zatwierdzenia.

Osobą tą jest Pani Jolanta Dźbik– miejsce zamieszkania: Warszawa.

#### **Uzasadnienie wyboru:**

Pani Jolanta Dźbik spełnia wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu, posiada średnie wykształcenie oraz ukończone szkoły policealne, ma doświadczenie w pracy w domu pomocy społecznej, jest osobą komunikatywną i otwartą na podnoszenie swoich kwalifikacji oraz wykazała się znajomością tematyki związanej z pełnieniem obowiązków inspektora ds. administracyjnych.

Komisja Konkursowa:

1) Zastępca Dyrektora .....

2) Główny Księgowy .....

3) Inspektor ds. kadr .....

Warszawa, dnia 18.07.2024 r.