

**REGULAMIN POBYTU
w DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
im. „Matysiaków” w Warszawie przy ul. Arabskiej 3***

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Regulamin pobytu określa zakres oraz zasady korzystania z podstawowych usług świadczonych przez Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków” - zwany dalej Domem, oraz związane z tym podstawowe prawa i obowiązki mieszkańca w Domu.

2. Mieszkańcy Domu powinni tworzyć wspólnotę rodzinną, w której obowiązuje wzajemny szacunek, wyrozumiałość, poważanie i troska o wspólne sprawy mieszkańców. W ramach tej wspólnoty każdy ma prawo do zachowania swojej intymności i wybrania własnego sposobu życia, nie naruszając praw pozostałych mieszkańców i obowiązujących przepisów.

3. Wszyscy mieszkańcy Domu – bez względu na wiek, status rodzinny, majątkowy, zasługi i wysokość ponoszonych opłat za pobyt – są równi i mają jednakowe prawa i obowiązki określone w tym Regulaminie.

4. Korzystając ze swoich praw, mieszkaniec nie może naruszać praw innych mieszkańców.

§ 2.

1. Dom przeznaczony jest dla osób w podeszłym wieku .

2. Pobyt w Domu jest odpłatny, wysokość i tryb regulowania odpłatności ustalają odrębne przepisy.

3. Domem kieruje Dyrektor przy pomocy zastępcy oraz głównego księgowego i jest odpowiedzialny za jego właściwe funkcjonowanie.

4. Dyrektor Domu wpływa na kształtowanie właściwej atmosfery w Domu, która uzależniona jest w decydującej mierze od wzajemnych, prawidłowych stosunków personelu i mieszkańców Domu.

5. W ramach obowiązujących przepisów Dyrektor Domu może wydawać przepisy wewnętrzne, w tym regulować bardziej szczegółowo zakresy praw i obowiązków oraz tryb postępowania mieszkańców na terenie Domu.

**Rozdział II
Cele i zadania Domu**

§ 3.

1. Dom zapewnia mieszkańcom całodobową opiekę i odpowiednie warunki mieszkaniowe, poprzez świadczenie niezbędnych usług bytowych, opiekuńczych i wspomagających na poziomie obowiązującego standardu.

2. Organizacja, zakres i poziom usług świadczonych przez Dom uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców Domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

3. Określenie indywidualnych potrzeb mieszkańców Domu oraz zakresu świadczonych na ich rzecz usług należy do zespołu terapeutyczno – opiekuńczego, do zadań którego należy w szczególności opracowanie indywidualnych planów wsparcia mieszkańców oraz wspólna z mieszkańcami ich realizacja.

Rozdział III
Zakres podstawowych usług świadczonych przez Dom - uprawnienia mieszkańca
§ 4.

1. Mieszkaniec ma prawo do uzgadniania metod i rodzaju pomocy oraz opieki dostępnych na terenie Domu, z uwzględnieniem stanu zdrowia i możliwości samoobsługi osoby własnej, brać udział w opracowaniu indywidualnego planu wsparcia mieszkańca.

2. Mieszkaniec ma prawo do pełnej informacji o usługach dostępnych na terenie Domu, o organizacji życia Domu, o sprawach finansowych związanych z jego pobytem w Domu, o swoich prawach i obowiązkach, aktualnych w tej mierze przepisach, o stanie swojego zdrowia i zakresie prowadzonej opieki.

§ 5.

Każdy mieszkaniec bez względu na rodzaj i stopień swojej sprawności może korzystać z ogólnie dostępnych pomieszczeń Domu, takich jak: stołówka, kuchenki podręczne, pomieszczenia rehabilitacji, pralni, wyznaczonego miejsca do palenia-palarni, sali widowiskowo-telewizyjnej, biblioteki, kaplicy, wnek wypoczynkowych, pomieszczeń sanitarnych, sali konferencyjnej z zapleczem, głównego hollu-łącznika (kuluaru) z miejscami do spotkań, pokoju gościnnego, itp. oraz ogrodzonego terenu – ogrodu należącego do Domu, zgodnie z przeznaczeniem i w czasie do tego wyznaczonym.

§ 6.

1. Nowoprzybyli mieszkańcy Domu są przyjmowani do pokoi na wolne miejsca.

2. Dom zapewnia każdemu mieszkańcowi zamieszkanie w pokoju jedno lub najwyżej dwuosobowym, wyposażonym w meble, sprzęty i inne wyposażenie, niezbędne do życia w warunkach możliwie najbardziej zbliżonych do warunków domowych (zgodnie ze spisem inwentarza znajdującym się w każdym pokoju).

3. W pokojach dwuosobowych zamieszkują osoby tej samej płci lub małżeństwa.

4. Mieszkaniec może wyposażić swój pokój mieszkalny we własne meble i inne przedmioty, za zgodą Dyrektora, a także pod warunkiem, że nie ograniczy to uprawnień innych mieszkańców do korzystania z pokoju, nie spowoduje nadmiernego zagęszczenia powierzchni mieszkalnej oraz nie wpłynie na pogorszenie warunków porządkowych, sanitarnych, a w szczególności ochrony przeciwpożarowej.

5. Pokój mieszkalny jest pomieszczeniem prywatnym zamieszkujących w nim osób. Wejście do niego innych osób jest możliwe za pozwoleniem mieszkańca albo w przypadkach szczególnie uzasadnionych np.: bezpieczeństwem, utrzymaniem czystości, w ramach czynności kontrolnych pielęgniarek, na wezwanie sygnalizacji przyzywowej, przeciwpożarowej, usunięcia awarii technicznej, itp.

6. Każdy mieszkaniec ma prawo przebywać w swoim pokoju mieszkalnym o każdym czasie, a w szczególności w razie choroby lub niedyspozycji.

7. Dla zabezpieczenia dostępu do pokoju i znajdujących się tam rzeczy, mieszkaniec pokoju ma prawo otrzymać klucz do pokoju i zamykać go w momencie jego opuszczenia, przyjmując do wiadomości, że:

- 1) samowolna wymiana zamka w drzwiach pokoju jest niedozwolona,
- 2) Dom nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki, jakie mogą powstać z powodu samowolnej wymiany zamka przez mieszkańca,
- 3) klucz zapasowy znajduje się w zamkniętej gablocie w gabinecie zabiegowym i może być użyty w sytuacji niebezpieczeństwa, przy zachowaniu procedury jego pobrania obowiązującej w Domu.

8. Zmiana pokoju mieszkalnego może nastąpić tylko na pisemny wniosek mieszkańca, z uwzględnieniem kolejności składanych wniosków w prowadzonym przez pracownika socjalnego rejestrze lub w przypadku określonym w § 26 ust.16 niniejszego regulaminu, za zgodą Dyrektora Domu.

9. W przypadku śmierci jednego ze współmałżonków zajmujących wspólnie pokój dwuosobowy, pokój taki w sytuacji braku osób oczekujących na zamieszkanie w Domu, może zastać potraktowany przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy za pokój jednoosobowy. Po upływie w/w okresu do pokoju dwuosobowego może być dokwaterowany nowy mieszkaniec. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Domu.

§ 7.

1. Dom zapewnia każdemu mieszkańcowi całodzienne wyżywienie składające się co najmniej z trzech posiłków: śniadania, obiadu i kolacji, uwzględniając w szczególności :

- 1) odpowiednie jadłospisy dostosowane do gustów mieszkańców, również w żywieniu dietetycznym, o ile nie stoi to w sprzeczności z obowiązującymi normami żywieniowymi i zaleceniami lekarza, a także zasadami wyznawanej religii (w granicach realnych możliwości Domu),
- 2) wydawanie posiłków w godzinach dokładnie ustalonych, w przedziale czasowym – dwóch godzin każdy, w ramach których każdy mieszkaniec ma możliwość wyboru czasu spożywania posiłku.

2. Ogólnym miejscem wydawania i spożywania posiłków jest stołówka, w której, przy uwzględnieniu warunków lokalowych, każdy mieszkaniec ma prawo wyboru miejsca spożywania posiłku oraz towarzystwa, w którym posiłek chce spożywać.

3. W razie choroby lub niedyspozycji, mieszkaniec ma prawo pozostać w swoim pokoju, otrzymać i spożywać w nim wszystkie posiłki, a w razie konieczności być karmionym.

4. Dom umożliwia mieszkańcom korzystanie z odpowiednio wyposażonych kuchенок podręcznych na każdym piętrze pawilonów mieszkalnych, celem własnego przygotowania posiłków dodatkowych lub ulubionych.

§ 8.

1. Mieszkaniec Domu korzysta z własnej odzieży i obuwia.

2. W przypadku braków w tym zakresie , Dom pomoże w ich uzupełnieniu, poprzez zakup ze środków własnych mieszkańca, a w przypadku ich braku, Dom zapewni odzież i obuwie w odpowiednim rozmiarze i ilości, dostosowane do pory roku, kierując się w miarę posiadanych możliwości życzeniami i wyborem mieszkańca.

§ 9.

1. Dom zapewnia mieszkańcom do własnego użytku, w przypadku gdy sam nie jest w stanie ich sobie zapewnić:

- 1) podstawowe środki i przedmioty do higieny osobistej,
- 2) środki piorące, jeżeli nie korzysta z usług pralniczych Domu i pierze we własnym zakresie,
- 3) odpowiednie środki czyszczące, jeżeli samodzielnie sprząta swój pokój w podstawowym zakresie.

2. Dom zapewnia mieszkańcom:

- 1) pranie, prasowanie i wymianę bielizny pościelowej, ręczników, itp.,
- 2) pranie i prasowanie bielizny osobistej i odzieży (z wyjątkiem prania chemicznego),
- 3) możliwość korzystania z usług krawieckich (naprawy odzieży, cerowanie, itp.).

§ 10.

Dom zapewnia utrzymanie pokoi mieszkalnych w czystości, jego sprzątanie, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i zakresu uzgodnionego z mieszkańcem.

§ 11.

Dom zapewnia pomoc w podstawowych czynnościach życiowych wszystkim mieszkańcom (np. karmienie, ubieranie, mycie, kąpanie, strzyżenie, czesanie itp.), którzy nie mogą samodzielnie wykonywać tych czynności lub wynikają one z indywidualnego planu wsparcia mieszkańca.

§ 12.

1. Dom umożliwia i organizuje mieszkańcom pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych, a w szczególności zapewnia kontakt z lekarzem pierwszego kontaktu, a po skierowaniu przez niego - z lekarzem specjalistą, organizację innych świadczeń medycznych wynikających z obowiązujących przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

2. Dom pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny, przewidziane w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

3. Dom zapewnia mieszkańcom całodobową pomoc pielęgniarскую w zażywaniu przepisanych lub zaleconych przez lekarza leków i środków farmaceutycznych, jeżeli o to poprosi lub uzasadnia to stan psychofizyczny mieszkańca, a także przepisane lub wymagane zabiegi pielęgniarско – medyczne i wszelką inną pomoc i opiekę dostosowaną do stanu zdrowia.

4. W zależności od rodzaju schorzenia i swojej sprawności, Dom zapewnia dostęp do odpowiedniego sprzętu pomocniczego (np. ortopedyczny) i urządzeń ułatwiających obsługę, a także pomaga w otrzymaniu specjalistycznych sprzętów na podstawie odrębnych przepisów.

§ 13.

1. Dom zapewnia mieszkańcom wszechstronną, niezbędną pomoc w organizacji dnia codziennego, w załatwieniu spraw osobistych (finansowych, osobistych, rodzinnych, itp.), w organizacji niedużych uroczystości (urodziny, imieniny, itp.), w drobnych zakupach, itp. przez wykwalifikowany personel opiekuńczo - terapeutyczny.

2. Dom zapewnia usługi transportowe przy przewozie do lekarza specjalisty, na specjalistyczne zabiegi, przy załatwianiu spraw osobistych i innych spraw, jeżeli wynika to z indywidualnych planów wsparcia mieszkańca, lub stan zdrowia uniemożliwia samodzielne dokonanie tej czynności, również na prośbę mieszkańca, po uzgodnieniu z Kierownikiem Działu Opiekuńczo-Terapeutycznego.

§ 14.

1. Mieszkaniec ma prawo do aktywnego trybu życia stosownie do stanu zdrowia, uczestniczyć w życiu społecznym i kulturalnym na terenie Domu np. w wyborach samorządowych, uroczystościach, imprezach, spotkaniach, wycieczkach, terapii zajęciowej i kołach zainteresowań organizowanych przez Dom, we wszystkich zebraniach mieszkańców, w pracach samorządu, w Radzie Mieszkańców, itp.

2. Dom zapewnia organizację świąt, uroczystości okazjonalnych, terapii zajęciowej, kół zainteresowań, zajęć rekreacyjnych oraz dostęp do szeroko rozumianej kultury, itp. poprzez organizację czasu wolnego przez wykwalifikowany personel.

3. Dom zapewnia korzystanie z posiadanej biblioteki oraz codziennej prasy.

4. Dom zapewnia spokój i bezpieczeństwo na swoim terenie oraz niezbędną opiekę w czasie zorganizowanych przez Dom zajęć i wycieczek poza jego terenem.

§ 15.

Dom zapewnia podnoszenie sprawności ruchowej mieszkańcom w ramach posiadanych możliwości i pomieszczenia rehabilitacji, zapewniając dostęp do fizjoterapii lub gimnastyki usprawniającej oraz podtrzymującej kondycję (stosownie do diagnozy i wskazań lekarza), w tym także w ramach rehabilitacji przyłóżkowej.

§ 16.

1. Dom zapewnia możliwość kontaktu z kapłanem i udział w praktykach religijnych w Kaplicy na terenie Domu.

2. Mieszkaniec Domu ma prawo do własnego poglądu i stosunku do religii, do tolerancji religijnej obejmującej również bezwyznaniowość, do praktykowania lub niepraktykowania swojej religii, do uczestnictwa w obrzędach religijnych praktykowanych na terenie Domu.

3. Mieszkaniec Domu ma prawo do niezależności swoich poglądów w każdej innej dziedzinie (politycznej, kulturalnej itp.) i swobodnego ich wyrażania w kulturalnej formie (nieobrażania innych).

§ 17.

Dom zapewnia warunki do godnego umierania i zorganizowania pogrzebu zgodnie z obrządkiem religii wyznawanej przez zmarłego mieszkańca i jego ostatnią wolą, gdy tego obowiązku nie dopełnia rodzina lub przedstawiciel ustawowy.

§ 18.

1. Mieszkaniec Domu może bezpiecznie przechowywać swoje przedmioty wartościowe (pieniądze w walucie krajowej i zagranicznej, niewielką gabarytowo biżuterię i inne rzeczy wartościowe, książeczki oszczędnościowe, itp.), za pokwitowaniem, w depozycie Domu.

Szczegółowe zasady postępowania z depozytami wartościowymi określa zarządzenie Dyrektora Domu.

2. Dyrektor Domu nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe, których mieszkaniec nie złoży do depozytu Domu.

3. Mieszkaniec Domu może złożyć do depozytu rzeczowego, niezbędne przedmioty nie będące w codziennym użytkowaniu, o niewielkich gabarytach (np. odzież jesienno-zimową, buty zimowe, walizki itp.), jeżeli nie posiada warunków do ich przechowywania w pokoju w którym zamieszkuje.

19.

1. Mieszkańcy mają możliwość rozmawiania o swoich sprawach i problemach poufnie między sobą oraz z pracownikami Domu, otrzymać niezbędną pomoc, w tym poprzez zapewnienie kontaktu z psychologiem.

2. Wszelkie informacje o mieszkańcu, dotyczące jego spraw osobistych (np. rodzinnych, finansowych, zdrowotnych), będące w posiadaniu pracowników Domu i jego osobowa dokumentacja, są poufne i dostępne tylko do niezbędnych celów urzędowych.

3. W Domu przestrzegana jest tajemnica korespondencji mieszkańca. Zasady doręczania przesyłek pocztowych mieszkańcom Domu reguluje oddzielne zarządzenie Dyrektora Domu.

§ 20.

Mieszkańcy mają prawo do kontaktów towarzyskich między sobą, do spotkań z rodziną i znajomymi z możliwością wykorzystania do tego celu pokoi własnych oraz pomieszczeń

ogólnodostępnych, oraz uzyskiwania z ich strony pielęgnacji oraz opieki w formach i zakresie dostosowanym do obowiązujących na terenie Domu przepisów, w sposób nie naruszający lub zmieniający zaleceń medycznych (lekarskich), po uzgodnieniu zakresu z Kierownikiem Działu Opiekuńczo-Terapeutycznego, pracownikami socjalnymi lub dyżurną pielęgniarką.

§ 21.

1. Mieszkaniec ma prawo swobodnego poruszania się poza Domem, o ile pozwala na to stan jego zdrowia i nie zagraża to jego bezpieczeństwu. Zasady postępowania w zakresie wyjść i wejść mieszkańca, osób odwiedzających oraz innych osób reguluje zarządzenie Dyrektora Domu.

2. W czasie obecności mieszkańca poza Domem, Dyrektor Domu nie ponosi za niego odpowiedzialności.

§ 22.

1. Mieszkaniec Domu samodzielnie zarządza własnymi sprawami osobistymi i finansowymi, a w szczególności samodzielnie decyduje :

- 1) o wyborze trybu swojego życia (tj. o zajęciach i sposobach spędzania czasu),
- 2) o wyborze pory i miejsca spożywania posiłku – w ramach ustalonego porządku niniejszym Regulaminem,
- 3) o wyborze pory i formy swojego wypoczynku np. położeniu się do łóżka,
- 4) o paleniu lub niepaleniu tytoniu, z tym, że palenie może się odbywać tylko w miejscach do tego wyznaczonych i na własne ryzyko, pamiętając, że palenie szkodzi zdrowiu, ze szczególnym przestrzeganiem instrukcji w sprawie ochrony przeciwpożarowej obowiązującej w Domu, znajdującej się w każdym pokoju mieszkalnym,
- 5) o wszystkich innych sprawach życia prywatnego (osobistego), o ile nie naruszają praw innych osób (mieszkańców, pracowników, osób trzecich).

2. Na terenie Domu, w pomieszczeniach ogólnodostępnych, zabrania się picia alkoholu. W przypadku zakłócenia spokoju przez mieszkańca Domu pod wpływem alkoholu, pracownicy Domu mają prawo wezwać odpowiednie organa porządkowe, lub w przypadku działań cyklicznych skierować mieszkańca na leczenie odwykowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a także podjąć działania wynikające z § 31 niniejszego Regulaminu.

§ 23.

Mieszkaniec ma prawo łącznie do 21 dni nieobecności na terenie Domu w ciągu roku kalendarzowego, tym samym nie ponosić odpłatności za pobyt, spędzić go poza Domem, po uprzednim zawiadomieniu Dyrektora Domu (wypełniony wniosek w obecności pracownika socjalnego), a w szczególnych przypadkach po uzyskaniu również zgody lekarza lub przedstawiciela ustawowego .

§ 24.

1. Mieszkańcom Domu przysługuje prawo składania wniosków, skarg i zażaleń we wszystkich sprawach. Można je składać do Rady Mieszkańców, do Dyrektora Domu, do Dyrektora Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie, a poza tym do wszystkich władz, urzędów i instytucji.

2. Instrukcja postępowania przy przyjmowaniu, rejestrowaniu i rozpatrywaniu skarg i wniosków znajduje się w sekretariacie Domu i jest zawsze dostępna w godzinach pracy administracji Domu.

§ 25.

Mieszkaniec ma prawo do zrezygnowania z pobytu w Domu, po uprzednim zawiadomieniu Dyrektora Domu i przedstawieniu swojej woli na piśmie, z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianej w art. 54 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział IV **Obowiązki mieszkańca** **§ 26.**

1. Mieszkaniec Domu powinien:

- 1) przestrzegać obowiązujących przepisów oraz zarządzeń wewnętrznych Dyrektora Domu (regulaminów, instrukcji, itp.), norm i zasad współżycia społecznego w kontaktach z innymi mieszkańcami i pracownikami Domu (uprzejmość, życzliwość, itp.), dbać o estetykę i kulturę w miejscu zamieszkania,
- 2) w miarę swoich możliwości pomagać słabszym współmieszkańcom,
- 3) szanować i nie niszczyć mienia Domu lub innych współmieszkańców, a także pokryć koszty naprawienia szkód, które wyrządził z własnej winy Domowi lub innemu mieszkańcowi,
- 4) utrzymywać w porządku rzeczy stanowiące własność Domu lub jego własną, a także wykonywać, w miarę swoich możliwości, prace związane z utrzymaniem porządku i czystości w zajmowanym pokoju, w pomieszczeniach wspólnych i bezpośrednim otoczeniu Domu,
- 5) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o swój wygląd zewnętrzny, a jeżeli sam nie jest w stanie wykonać niezbędnych zabiegów higienicznych, winien skorzystać z proponowanych mu form pomocy, albo zezwolić na wykonanie zabiegów higienicznych (stałe lub okresowo), uporządkowania rzeczy osobistych i odzieży, pomocy w ubieraniu się, wykonania innych niezbędnych czynności zmierzających do utrzymania prawidłowej higieny i porządku w pokoju,
- 6) w miarę swoich możliwości i potrzeb, aktywnie uczestniczyć w udzielaniu mu pomocy i sprawowaniu nad nim opieki, pamiętając o tym, że własna aktywność i ruch najlepiej pomagają w utrzymaniu dobrego samopoczucia i zdrowia.

2. Mieszkaniec Domu ma obowiązek:

- 1) posiadać swój dowód osobisty zawsze u siebie w pokoju, a poza terenem Domu przy sobie,
- 2) udostępnić swój pokój w celu sprzątnięcia w obowiązujących na terenie Domu godzinach lub w innym terminie uzgodnionym z pokojową,
- 3) udostępnić swój pokój, celem sprawdzenia przez pielęgniarkę stanu zdrowia, wykonania zleconych przez lekarza zabiegów, itp.,
- 4) udostępnić swój pokój, celem sprawdzenia stanu pokoju pod kątem przepisów przeciwpożarowych, stanu higienicznego,
- 5) udostępnić swój pokój, celem wykonania planowanych (po uzgodnieniu z mieszkańcem) prac technicznych i budowlanych (malowanie, wymiana wyposażenia, osprzętu, itp.), usunięcia awarii technicznej, wykonania prac konserwacyjnych, a także innych czynności wymaganych odpowiednimi przepisami z zakresu prawa budowlanego (okresowe kontrole, przeglądy, itp.),
- 6) bezwzględnie przestrzegać ciszy nocnej, obowiązującej od godziny 22⁰⁰ do 7⁰⁰ rano,
- 7) punktualnie przychodzić na posiłki w uzgodnionych z Kierownikiem kuchni godzinach, z założeniem przyjętych reguł wydawania posiłków w Domu, oraz zajmować wcześniej ustalone miejsce przy wyznaczonym stoliku,
- 8) terminowo wносить opłatę za pobyt w Domu,

- 9) poddawać się okresowym badaniom lekarskim oraz doraźnym na obecność chorób zakaźnych, oraz przestrzegać zaleceń w zakresie higieny osobistej i profilaktyki medycznej wydawanym przez lekarza lub pielęgniarkę,
- 10) zgłaszania wszystkich zauważonych usterek i awarii bezzwłocznie na portierni lub w sekretariacie Domu, pracownikowi pierwszego kontaktu lub pielęgniarce dyżurnej,
- 11) stosowania się innych poleceń Dyrektora Domu wydawanych w ramach przysługujących mu uprawnień.

3. Zabrania się mieszkańcom:

- 1) wyrzucania resztek jedzenia, śmieci i innych przedmiotów przez balkony lub okna Domu,
- 2) zabierania ze stołówki naczyń i sztućców,
- 3) przenoszenia do pokoi mieszkalnych sprzętów i przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń ogólnodostępnych,
- 4) ze względów sanitarno - epidemiologicznych karmienia zwierząt, które dostały się na teren wokół Domu (np. ptaki, koty) poza miejscami do tego wyznaczonymi oraz wprowadzania na teren Domu zwierząt i trzymania ich w pokojach,
- 5) palenia tytoniu (papierosów) na terenie Domu, z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych,
- 6) dokonywania jakichkolwiek zmian technicznych w pokojach mieszkalnych, bez wiedzy i zgody Dyrektora Domu.

4. Mieszkaniec ma obowiązek dbać o zachowanie bezpieczeństwa przeciwpożarowego, a w szczególności nie używania w pokojach grzałek, piecyków, żelazek i kuchenek elektrycznych, oraz używania otwartego ognia, poprzez zakaz palenia świeczek, kadzidełek, itp.

5. Mieszkaniec ma obowiązek w razie jakiegokolwiek zagrożenia, a w szczególności pożarowego, powiadomić najbliższego pracownika, pielęgniarkę dyżurną lub portiera Domu. W razie zagrożenia musi zachować spokój, postępować zgodnie z instrukcjami bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz podporządkować się osobie prowadzącej akcję ratunkową.

6. Mieszkaniec Domu wymagający specjalnej opieki nie może odmówić przeniesienia go do pawilonu „E” lub na niższe piętra w pawilonach mieszkalnych. Może to nastąpić z ważnych przyczyn, po wyjaśnieniu wszystkich powodów takiej decyzji oraz po pełnej konsultacji takiego zamiaru z mieszkańcem (o ile jest to możliwe), najbliższą rodziną lub przedstawicielem ustawowym, Zespołem Terapeutyczno-Opiekuńczym, po zasięgnięciu opinii lekarskiej lub w porozumieniu z Radą Mieszkańców.

7. Mieszkaniec Domu zajmujący pokój dwuosobowy (o pow. nie mniejszej niż 12 m²) nie może odmówić dokwaterowania drugiej osoby.

Rozdział V

Samorząd mieszkańców

§ 27.

1. Dom zapewnia warunki do rozwoju samorządności mieszkańców, tym samym w Domu może działać Rada Mieszkańców, która reprezentuje wszystkich mieszkańców wobec kierownictwa Domu, współpracuje z kierownictwem Domu we wszystkich sprawach dotyczących mieszkańców oraz rozpatruje wspólnie z kierownictwem wszystkie sprawy naruszania przepisów i zasad współżycia społecznego przez mieszkańców Domu.

2. Rada Mieszkańców może być wybrana na okres od 1-ego do 2 lat, w składzie od 8 do 14 osób, spośród mieszkańców Domu, przez wszystkich jego mieszkańców.

3. Radę Mieszkańców może reprezentować prezydium, w składzie: przewodniczący, z-ca przewodniczącego, sekretarz, skarbnik.

4. Rada Mieszkańców powołuje ze swojego grona komisję socjalno - bytową, rewizyjną, techniczno-artystyczną oraz w miarę potrzeby inne komisje stałe lub okresowe.

5. Zebrania Rady Mieszkańców powinny odbywać się co najmniej raz w miesiącu, lub w miarę potrzeb.

6. Ogólne zebranie mieszkańców powinno odbywać się co najmniej raz na dwa miesiące, lub w miarę potrzeb.

7. Do zadań Rady Mieszkańców należy w szczególności:

- 1) planowanie i kierowanie pracą samorządu,
- 2) współpraca z Dyrektorem i pracownikami Domu w kształtowaniu i rozwijaniu właściwej, nacechowanej życzliwością i wyrozumiałością atmosfery współżycia mieszkańców, oraz prawidłowych stosunków między personelem a mieszkańcami,
- 3) zgłaszanie Dyrektorowi wniosków w sprawach dotyczących mieszkańców,
- 4) współpraca z dyrektorem i pracownikami Domu, celem pełniejszego zaspakajania potrzeb kulturalnych i organizacji czasu wolnego mieszkańców,
- 5) pomoc w zaadoptowaniu się nowoprzybyłym mieszkańcom,
- 6) współpraca w sprawowaniu opieki nad Kaplicą i biblioteką Domu,
- 7) udział w uroczystościach pogrzebowych,
- 8) organizowanie odwiedzin u chorych mieszkańców Domu, a w szczególności w przypadku ich dłuższego pobytu w szpitalu,
- 9) kształtowanie życzliwego, serdecznego stosunku do tych osób mieszkających poza Domem, które korzystają z usług świadczonych przez Dom (obiady, uroczystości, wycieczki, itp.),
- 10) rozpatrywanie i przedstawianie Dyrektorowi Domu wniosków dotyczących mieszkańców nieprzestrzegających zasad współżycia społecznego oraz niniejszego Regulaminu Pobytu.

8. W porozumieniu z Dyrektorem, Rada Mieszkańców może ustalić swoją organizację, kadencję lub szczegółowy zakres swojego działania .

Rozdział VI

Przepisy porządkowo – organizacyjne

§ 28.

1. Odwiedziny mieszkańców odbywać się mogą codziennie w godz. 8⁰⁰ – 20⁰⁰.
2. Odwiedzający mają obowiązek zgłosić swój pobyt, na terenie Domu, pracownikowi portierni, który dokonuje odpowiedniego wpisu do „Książki osób odwiedzających Dom” odnotowując: imię nazwisko osoby, godzinę wejścia i wyjścia, nazwisko osoby odwiedzanej wraz z numerem pokoju.
3. Osoby odwiedzające lub inne osoby zachowujące się agresywnie lub będące pod wpływem alkoholu, nie mają prawa wstępu do Domu.
4. Mieszkańcy lub osoby odwiedzające nadużywające alkoholu oraz zakłócające spokój i porządek na terenie Domu, będą pociągani do odpowiedzialności. W przypadku nie reagowania na uwagi porządkowe pracowników Domu, pracownicy zobowiązani są do wezwania ochrony lub odpowiednich służb porządkowych.

§ 29.

1. Goście mogą korzystać z noclegów w pokoju gościnnym Domu, po uzgodnieniu terminu z administracją Domu, według zasad i stawek uregulowanych odpowiednim zarządzeniem Dyrektora Domu.
2. Dom umożliwia osobom odwiedzającym skorzystanie z obiadów w stołówce, według zasad i stawek uregulowanych odpowiednim zarządzeniem Dyrektora Domu.

§ 30.

1. Ustala się ramowy porządek dnia:

- 1) wstawanie, toaleta poranna
- 2) śniadanie

godz. 7⁰⁰ - 8⁰⁰
godz. 8³⁰ – 10³⁰

- | | |
|---|---|
| 3) zabiegi opiekuńczo – pielęgniarские | godz. 10 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰ |
| 4) terapia zajęciowa, rehabilitacja lecznicza | godz. 10 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ |
| 5) obiad | godz. 13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ |
| 6) zorganizowane zajęcia świetlicowe | godz. 14 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ |
| 7) kolacja | godz. 18 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ |
| 7) zabiegi opiekuńczo – pielęgniarские | godz. 19 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰ |
| 8) cisza nocna | godz. 22 ⁰⁰ – 7 ⁰⁰ |

2. Szczegółowy zakres usług, a tym samym dostosowanie ramowego porządku dnia do indywidualnych potrzeb mieszkańca należy do zadań Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego, poprzez m.in. opracowanie indywidualnego planu wsparcia mieszkańca .

§ 31.

1. Świadome naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu, a w szczególności zakłócania spokoju mieszkańcom, pociąga za sobą:

- 1) upomnienie jakiego może udzielić Rada Mieszkańców,
- 2) upomnienie udzielone przez Dyrektora. Domu ,
- 3) upomnienie przez Dyrektora Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie,
- 4) powiadomienie organu właściwego do wydania decyzji o uprawnieniu do korzystania z usług domu pomocy społecznej, o marnotrawieniu świadczeń, celem wszczęcia postępowania w przedmiocie uchylenia decyzji uprawniającej do korzystania z usług domu pomocy społecznej.

2. Każde upomnienie, a także informacja pracownika o naruszeniu w sposób rażący zasad niniejszego Regulaminu przez mieszkańca Domu, powinna być sporządzona w formie pisemnej, zaopiniowana przez Zespół Terapeutyczno-Opiekuńczy oraz przedstawiona Dyrektorowi celem podjęcia odpowiednich działań.

3. Wszystkie pisma i inna korespondencja w sprawie naruszenia zasad niniejszego regulaminu będzie dołączana do akt osobowych mieszkańca Domu .

§ 32

1. We wszystkich innych sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem , a także celem wyjaśnienia i rozwiązania wszystkich problemów, mieszkaniec może zawsze zwrócić się do pracownika socjalnego, kierownika Działu Opiekuńczo – Terapeutycznego, pielęgniarzki dyżurnej lub Dyrektora Domu.

2. Dyrektor Domu przyjmuje interesantów w każdy poniedziałek w godz. 12⁰⁰ – 17⁰⁰ w swoim gabinecie .

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”

Andrzej Wyrożemski

.....
(pieczęć Domu i podpis Dyrektora Domu)

* Regulamin wprowadzony Zarządzeniem Nr 1 / 2007 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. „Matysiaków” z dnia 10 stycznia 2007 r., po pozytywnym zaopiniowaniu przez Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie.

Zarządzenie Nr 1/2007
Dyrektora
Domu Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”
z dnia 10 stycznia 2007 r.

w sprawie: wprowadzenia *Regulaminu Pobytu w Domu Pomocy Społecznej im. „Matysiaków” w Warszawie przy ul. Arabskiej 3.*

Na podstawie § 6 ust.1 Statutu Domu Pomocy Społecznej im. „Matysiaków” w Warszawie przy ul. Arabskiej 3 stanowiącego załącznik Nr 10 do Uchwały Nr XXI/365/2003 Rady m. st. Warszawy z dnia 27 listopada 2003 r., § 3 ust.3 i § 5 pkt 11 Regulaminu Organizacyjnego stanowiącego załącznik Nr 7 do Zarządzenia Nr 3193/2006 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 17 listopada 2006 r., zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam *„Regulamin Pobytu w Domu Pomocy Społecznej im. „Matysiaków” w Warszawie przy ul. Arabskiej 3”*, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, który ustala zakres oraz zasady korzystania z podstawowych usług świadczonych przez Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków” – zwany dalej Domem oraz związane z tym podstawowe prawa i obowiązki mieszkańca Domu.

§ 2.

Zobowiązuje się pracowników socjalnych do zapoznania mieszkańców z treścią regulaminu, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia, oraz każdorazowo nowo przyjmowanego mieszkańca Domu.

§ 3.

Zobowiązuje się kierowników działów do zapoznania podległych pracowników z treścią „Regulaminu Pobytu w Domu Pomocy Społecznej im. „Matysiaków” w Warszawie przy ul. Arabskiej 3”.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”
Andrzej Wyrożemski

Otrzymują :

1. Główny Administrator,
2. Główna Księgowa,
3. Kierownik Działu Opiekuńczo Terapeutycznego,
4. Pracownicy Socjalni,
5. Starszy inspektor ds. kadr,
6. Starszy inspektor ds. BHP,
7. Przewodniczący Rady Mieszkańców,
8. a/a.