

**Zalecenia do stosowania w przypadku wejścia na teren
Domu Pomocy Społecznej im. „Matysiaków” w Warszawie przy ul. Arabskiej 3
z dnia 06.05.2021 r.**

1. W związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (koronawirus) w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 oraz ogłoszonym stanem epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, mając na względzie wspólne dbanie o bezpieczeństwo oraz zasady współżycia społecznego, troskę o Mieszkańców i pracowników Domu Pomocy Społecznej im. „Matysiaków” (zwanego dalej Domem), osoba wchodząca (tj. osoba odwiedzająca Mieszkańca, inna mająca uzasadnioną, uzgodnioną konieczność wejścia) winna stosować się do poniższych zaleceń:

- 1) Odwiedziny Mieszkańców Domu odbywają się od poniedziałku do piątku (zwiększona liczba personelu) w godzinach: 9⁰⁰ – 16⁰⁰ i nie częściej niż raz w tygodniu; w przypadku uzasadnionej konieczności wejścia na teren Domu – istnieje możliwość uzgodnienia indywidualnego terminu wejścia; pracownicy Domu udzielą szczegółowych informacji o zasadach i warunkach wejścia na teren Domu (Sekretariat Domu, pracownicy socjalni, pracownik Receptji);
- 2) Odwiedziny Mieszkańców odbywają się w dniach i godzinach ustalonych w kontakcie telefonicznym z pracownikami socjalnymi lub pracownikiem Receptji Domu według harmonogramu, który jest uzgadniany z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem, co oznacza, że osoby odwiedzające proszone są, co najmniej na 24 godziny przed planowanym terminem odwiedzin, potwierdzić dostępność terminu;
- 3) Pomiędzy odwiedzinami poszczególnych Mieszkańców powinna być zachowana przerwa czasowa co najmniej 60 minut, niezbędna m.in. do wykonania czynności o których mowa w pkt. 15;
- 4) **Osoby odwiedzające prosimy o punktualne przybycie**, aby w przypadku spóźnienia nie dopuścić do kontaktów z innymi osobami odwiedzającymi, spóźnienie może skutkować oczekiwaniem na opuszczenie terenu Domu przez inną osobę odwiedzającą lub odwołaniem spotkania;
- 5) **W trakcie jednego spotkania zaleca się, aby Mieszkańca odwiedziła tylko jedna osoba;**
- 6) Każda osoba wchodząca do Domu jest zobowiązana do dezynfekcji rąk (niezależnie od późniejszych czynności ich ponownego, obowiązkowego mycia lub dezynfekcji na terenie Domu lub miejscach odwiedzin/spotkań z mieszkańcem), winna stosować się do instrukcji i zaleceń wywieszonych na terenie Domu;
- 7) Każda osoba, przed wejściem na teren Domu zobowiązana jest do zgłoszenia się do Receptji - przed wejściem na teren **jest zobowiązana poddać się pomiarowi temperatury ciała** przez pracownika Domu (ust. 2 Zaleceń), **poddać się krótkiej obserwacji i poinformować o swoim stanie zdrowia** (ust. 3 Zaleceń) oraz odpowiedzieć na pytania (ust. 4 Zaleceń) – **wypełniając również Ankiety epidemiologiczną osoby wchodzącej na teren Domu;**
- 8) Każda osoba wchodząca na teren Domu winna mieć założone środki ochrony indywidualnej w postaci co najmniej maseczki ochronnej (innej niż używana na zewnątrz Domu) - w przypadku przyścia w swojej maseczce musi ją zdjąć przed wejściem na teren Domu (wyrzucić do pojemnika na odpady lub schować w swojej torbie, kieszeni) i założyć obowiązkowo nową maseczkę ochronną i o ile ma taką potrzebę (lub jest uzasadniona konieczność) założyć nowe rękawiczki jednorazowe po dokonaniu dezynfekcji rąk, o których mowa w punkcie 1.6 niniejszych zaleceń (o ile ich nie posiada, otrzyma nową maseczkę i rękawiczki od pracownika Receptji); w przypadku szczególnych sytuacji (zakaz lub ograniczenie wyjść Mieszkańców, odwiedzin, kontakt z osobami leżącymi, chorymi), pracownik Domu może żądać założenia dodatkowo rękawiczek jednorazowych, przyłbicy ochronnej, fartucha ochronnego, osłony ochronnej na obuwiu – obowiązek noszenia środków ochrony indywidualnej jest wymagany przez cały czas pobytu na terenie Domu oraz w bezpośrednim kontakcie z odwiedzanymi Mieszkańcami i pracownikami Domu;
- 9) Pracownik Receptji (ochrony) rejestruje godzinę wejścia osoby odwiedzającej/wchodzącej na teren Domu i zgłasza telefonicznie przyście do pracownika socjalnego, pielęgniarki dyżurnej lub sekretariatu Domu, którzy samodzielnie lub przy pomocy pracownika wyznaczonego wprowadzają osobę do wyznaczonego miejsca spotkania/odwiedziny/wykonania określonych czynności;
- 10) W przypadku przyniesienia przez odwiedzających zakupów lub paczek (z dokładnym wskazaniem mieszkańca dla którego jest przeznaczona/informację należy dołączyć do paczki), konieczne jest pozostawienie tych artykułów w tzw. szluzie (wiatrołap wejściowy) przy Receptji w celu co najmniej 2 godzinnej kwarantanny i dezynfekcji opakowania poza artykułami szybko psującymi się – po tym czasie paczki może odebrać Mieszkaniec lub wyznaczony pracownik (np. pokojowa, opiekun) celem dostarczenia Mieszkańcowi;
- 11) Po wyznaczonym czasie odwiedzin, pracownik Receptji (ochrony) lub inny wyznaczony pracownik informuje o zakończeniu odwiedzin osobę odwiedzającą, godzinę wyjścia z Domu ponownie rejestruje pracownik Receptji;

- 12) Odwiedziny Mieszkańców, którzy ze względu na stan zdrowia nie mogą opuścić swojego pokoju mieszkalnego, odbywają się w pokoju mieszkalnym danej osoby, w pozostałych przypadkach miejscem spotkania może być teren ogródka (wejście z holu przy Recepcji), ogrodu wokół Domu lub w pokoju Nr 78 i 28 (o ile będą dostępne) tj. z wejściem z głównego łącznika komunikacyjnego;
- 13) W przypadku spotkania, bezpośredniego kontaktu (bliski kontakt) zachowaj odległość minimum 1,5 metra między osobami (wymagany dystans) i czas trwania rozmowy ogranicz do 30 minut (zalecane 15 minut);
- 14) Z uwagi na bezpieczeństwo, zabronione są bliskie kontakty, takie jak podawanie sobie rąk, przytulanie i całowanie na powitanie - pamiętaj o ponownym myciu lub dezynfekcji rąk w miejscu spotkania;
- 15) Po zakończeniu spotkania, miejsce spotkania, a w szczególności powierzchnie dotykowe, jak stolik, krzesła, poręcze, siedziska, włączniki światła, uchwyty lodówek, itp. z których korzystały osoby odwiedzające i Mieszkaniec muszą być zdezynfekowane, czynności dezynfekcji wykonuje, w zależności od miejsca spotkania) pracownik Recepcji (obszar holu wejściowego i ogródka) lub wyznaczony pracownik (w przypadku pokoju Mieszkańca, miejsca do spotkań w Pawilonie G lub w przypadku innego miejsca na terenie Domu (w strefie mieszkalnej));
- 16) Osoby odwiedzające mają zakaz kontaktu z pozostałymi Mieszkańcami i pracownikami Domu oraz nie mogą poruszać się po terenie Domu z wyjątkiem miejsc udostępnionych (miejsce spotkania z Mieszkańcem);
- 17) **Pamiętaj** – aby drogi twojej komunikacji (w chwili poruszania się do pokoju Mieszkańca, pokoju służbowego, miejsca wykonywania czynności, spotkania) nie przecinały się z drogą komunikacji innego Mieszkańca lub pracownika (np. w czasie posiłków), a w przypadku spotkania odległość między osobami nie może być mniejsza niż 2 metry – takie sytuacje i kontakt ogranicz do niezbędnego minimum.

2. Dokonaj pomiaru temperatury wraz z wpisem do ankiety, jeżeli wynik pomiaru jest większy niż 37,5°C *:

- 1) Osoba stanowi zagrożenie i nie może wejść na teren Domu;
- 2) **UWAGA:** W przypadku Mieszkańca Domu, winien on być zaopatrzony (ubrany) w fartuch ochronny jednorazowy i w asyście pracownika Domu odprowadzony bezpośrednio do pokoju mieszkalnego, celem poddania obserwacji (izolacji) i podjęcia dalszych, właściwych działań dotyczących osoby potencjalnie zarażonej koronawirusem.

3. Oceń stan osoby wchodzącej pod kątem występowania objawów infekcji (np. kaszel, katar, bóle gardła, duszność, trudności w oddychaniu/spłycony oddech, podwyższona temperatura ciała/stan podgorączkowy, utrata węchu o nagłym początku, bóle mięśni), jeżeli obserwowane objawy lub informacje od osoby wchodzącej to potwierdzą*:

- 1) Osoba stanowi zagrożenie i nie może wejść na teren Domu;
- 2) **UWAGA:** W przypadku Mieszkańca Domu postępuj jak w punkcie 2.2 niniejszych Zaleceń.

4. Zapytaj i uzyskaj odpowiedź na następujące pytania (odbierz wypełnioną i podpisaną ankietę)*:

- 1) Czy obecnie występują u Pani/Pana objawy infekcji (kaszel, katar, bóle gardła, duszność, trudności w oddychaniu/spłycony oddech, podwyższona temperatura ciała/stan podgorączkowy, utrata węchu o nagłym początku, bóle mięśni),
- 2) Czy obecnie lub w ciągu ostatnich 14 dni występują, występowały ww. objawy u kogoś z domowników,
LUB
- 3) Czy Pani/Pan w okresie ostatnich 14 dni miała bliski kontakt z osobą, u której stwierdzono zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2 (kontakt z przypadkiem potwierdzonym lub przypadkiem prawdopodobnym) lub z osobą poddaną kwarantannie lub izolacji,
LUB
- 4) Czy Pani/Pan w okresie ostatnich 14 dni pracowała lub przebywała jako odwiedzający w placówce opiekuńczej, jednostce opieki zdrowotnej, w której potwierdzono przypadki zakażenia SARS-CoV-2,
LUB
- 5) Czy Pani/Pan w okresie ostatnich 14 dni przebywała za granicą, podróżowała lub przebywała w regionie, w którym stwierdzono występowanie koronawirusa SARS-CoV-2,
- 6) Czy ktoś z Pani/Pana domowników w ciągu ostatnich 14 dni przebywał za granicą lub przebywał w regionie, w którym stwierdzono występowanie koronawirusa SARS-CoV-2.

Jeżeli na jedno z powyższych pytań uzyskano odpowiedź „TAK” – osoba może stanowić zagrożenie i nie powinna wejść na teren Domu*.

W przypadku zakazu wejścia na teren Domu prosimy o kontakt, celem uzyskania informacji, porady lub załatwienia sprawy drogą telefoniczną lub elektroniczną.

* zalecenia do wykonania i nadzoru przez pracownika Domu (Recepcja/Ochrona).

Ogłoszenie (zalecenia) z dnia 06.05.2021 r.

Tracą moc zalecenia z dnia 21.07.2020 r. Powyższe zalecenia obowiązują do odwołania.