

**Zalecenia do stosowania w przypadku wejścia na teren  
Domu Pomocy Społecznej im. „Matysiaków” w Warszawie przy ul. Arabskiej 3  
z dnia 21.07.2020 r.**

1. W związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (koronawirus) w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 oraz ogłoszonym stanem epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w okresie od dnia 20 marca 2020 r. do odwołania oraz wprowadzonymi ograniczeniami w poruszaniu się, mając na względzie wspólne dbanie o bezpieczeństwo oraz zasady współżycia społecznego i troskę o mieszkańców i pracowników Domu Pomocy Społecznej im. „Matysiaków” (zwanego dalej Domem), osoba wchodząca (tj. osoba odwiedzająca Mieszkańca, inna mająca uzasadnioną, uzgodnioną konieczność wejścia) winna stosować się do poniższych zaleceń:

- 1) Odwiedziny mieszkańców Domu odbywają się tylko w dni robocze od poniedziałku do piątku (zwiększona liczba personelu) w godzinach: pon. 10<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>, wt. – pt. 10<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> i nie częściej niż raz w tygodniu;
- 2) Odwiedziny mieszkańców odbywają się w dniach i godzinach ustalonych w kontakcie telefonicznym z pracownikami socjalnymi lub sekretariatem Domu według harmonogramu, który jest uzgadniany z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem, co oznacza, że osoby odwiedzające zobowiązane są co najmniej na 24 godziny przed planowanym terminem odwiedzin potwierdzić dostępność terminu, powyższe dotyczy również innych osób mających uzasadnioną konieczność wejścia po uzgodnieniu terminu z sekretariatem Domu;
- 3) Pomędzy odwiedzinami poszczególnych mieszkańców winien być zachowana przerwa czasowa co najmniej 60 minut, niezbędna m.in. do wykonania czynności o których mowa w pkt. 15;
- 4) **Osoby odwiedzające prosimy o punktualne przybycie**, aby w przypadku spóźnienia nie dopuścić do kontaktów z innymi osobami odwiedzającymi, spóźnienie skutkować będzie oczekiwaniem na opuszczenie terenu Domu przez inną osobę odwiedzającą lub odwołaniem spotkania;
- 5) **W trakcie jednego kontaktu, Mieszkańca może odwiedzić tylko jedna osoba;**
- 6) Każda osoba wchodząca do Domu **jest zobowiązana do dezynfekcji rąk** (niezależnie od późniejszych czynności ich ponownego, obowiązkowego mycia lub dezynfekcji na terenie Domu lub miejscach odwiedzin/spotkań z mieszkańcem), winna stosować się do instrukcji i zaleceń wywieszonych na terenie Domu;
- 7) Każda osoba, przed wejściem na teren Domu zobowiązana jest do zgłoszenia się do Recepcji - przed wejściem na teren **jest zobowiązana poddać się pomiarowi temperatury ciała** przez pracownika Domu (ust. 2 Zaleceń), **poddać się krótkiej obserwacji i poinformować o swoim stanie zdrowia** (ust. 3 Zaleceń) oraz odpowiedzieć na pytania (ust. 4 Zaleceń) – **wypełniając również Ankietę epidemiologiczną osoby wchodzącej na teren Domu;**
- 8) Każda osoba wchodząca na teren Domu winna mieć założone środki ochrony indywidualnej w postaci co najmniej maseczki ochronnej (innej niż używana na zewnątrz Domu) - w przypadku przyjęcia w swojej maseczce musi ją zdjąć przed wejściem na teren Domu (wyrzucić do pojemnika na odpady lub schować w swojej torbie, kieszeni) i założyć obowiązkowo nową maseczkę ochronną i o ile ma taką potrzebę (lub jest uzasadniona konieczność) założyć nowe rękawiczki jednorazowe po dokonaniu dezynfekcji rąk, o których mowa w punkcie 1.6 niniejszych zaleceń (o ile ich nie posiada, otrzyma nową maseczkę i rękawiczki od pracownika Recepcji); w przypadku szczególnych sytuacji (zakaz lub ograniczenie wyjść Mieszkańców, odwiedzin, kontakt z osobami leżącymi, chorymi), pracownik Domu może żądać założenia dodatkowo rękawiczek jednorazowych, przyłbicy ochronnej, fartucha ochronnego, osłony ochronnej na obuwie – obowiązek noszenia środków ochrony indywidualnej jest wymagany przez cały czas pobytu na terenie Domu oraz w bezpośrednim kontakcie z odwiedzanymi mieszkańcami i pracownikami Domu;
- 9) Pracownik ochrony rejestruje godzinę wejścia osoby odwiedzającej/wchodzącej na teren Domu i zgłasza telefonicznie przyjęcie do pracownika socjalnego, pracownika dyżurnego lub sekretariatu Domu, którzy samodzielnie lub przy pomocy pracownika wyznaczonego wprowadzają osobę do wyznaczonego miejsca spotkania/odwiedzin;
- 10) W przypadku przyniesienia przez odwiedzających zakupów lub paczek (z dokładnym wskazaniem mieszkańca dla którego jest przeznaczona/informację należy dołączyć do paczki), konieczne jest pozostawienie tych artykułów w tzw. szluzie (wiatrołap wejściowy) przy Recepcji w celu co najmniej 2 godzinnej kwarantanny i dezynfekcji opakowania poza artykułami szybko psującymi się – po tym czasie paczki może odebrać mieszkaniec lub wyznaczony pracownik (np. pokojowa, opiekun) celem dostarczenia mieszkańcowi;
- 11) Po wyznaczonym czasie odwiedzin, pracownik Recepcji/Ochrony (lub pracownik wyznaczony) informuje o zakończeniu odwiedzin osobę odwiedzającą, godzinę wyjścia z Domu ponownie rejestruje pracownik Recepcji/Ochrony;

- 12) Odwiedziny mieszkańców, którzy ze względu na stan zdrowia nie mogą opuścić swojego pokoju mieszkalnego, odbywają się w pokoju mieszkalnym danej osoby, w pozostałych przypadkach miejscem spotkania może być teren ogródka (wejście z holu przy Recepcji) lub w pokoju Nr 28 (o ile będzie dostępny) tj. z wejściem z głównego łącznika komunikacyjnego (Pawilon G);
- 13) W przypadku spotkania, bezpośredniego kontaktu (bliski kontakt) zachowaj odległość minimum 1,5 metra między osobami (wymagany dystans) i czas trwania rozmowy ogranicz do 30 minut (zalecane 15 minut);
- 14) Z uwagi na bezpieczeństwo, zabronione są bliskie kontakty, takie jak podawanie sobie rąk, przytulanie i całowanie na powitanie, pamiętaj o ponownym myciu lub dezynfekcji rąk w miejscu spotkania;
- 15) Po zakończeniu spotkania, miejsce spotkania, a w szczególności powierzchnie dotykowe, jak stolik, krzesła, poręcze, siedziska, włączniki światła, uchwyty lodówek, itp. z których korzystały osoby odwiedzające i mieszkaniec muszą być zdezynfekowane, czynności dezynfekcji wykonuje, w zależności od miejsca spotkania) pracownik Recepcji (obszar holu wejściowego i ogródka) lub wyznaczony pracownik (w przypadku pokoju mieszkańca, miejsca do spotkań w Pawilonie G lub w przypadku innego miejsca na terenie Domu (w strefie mieszkalnej));
- 16) Osoby odwiedzające mają zakaz kontaktu z pozostałymi mieszkańcami i pracownikami Domu oraz nie mogą poruszać się po terenie Domu z wyjątkiem miejsc udostępnionych (miejsce spotkania z Mieszkańcem);
- 17) **Pamiętaj** – aby drogi twojej komunikacji (w chwili poruszania się do pokoju mieszkańca, pokoju służbowego, miejsca wykonywania czynności, spotkania) nie przecinały się z drogą komunikacji innego Mieszkańca lub pracownika, a w przypadku spotkania odległość między osobami nie może być mniejsza niż 2 metry – takie sytuacje i kontakt ogranicz do niezbędnego minimum.

## **2. Dokonaj pomiaru temperatury wraz z wpisem do ankiety, jeżeli wynik pomiaru jest większy niż 37,5°C \*:**

- 1) Osoba stanowi zagrożenie i nie może wejść na teren Domu;
- 2) **UWAGA:** W przypadku mieszkańca Domu, winien on być zaopatrzony (ubrany) w fartuch ochronny jednorazowy i w asyście pracownika Domu odprowadzony bezpośrednio do pokoju mieszkalnego, celem poddania obserwacji (izolacji) i podjęcia dalszych, właściwych działań dotyczących osoby potencjalnie zarażonej koronawirusem.

## **3. Oceń stan osoby wchodzącej pod kątem występowania objawów infekcji (np. kaszel, katar, bóle gardła, duszność, trudności w oddychaniu/spłycony oddech, podwyższona temperatura ciała/stan podgorączkowy, utrata węchu o nagłym początku, bóle mięśni), jeżeli obserwowane objawy lub informacje od osoby wchodzącej to potwierdzą\*:**

- 1) Osoba stanowi zagrożenie i nie może wejść na teren Domu;
- 2) **UWAGA:** W przypadku mieszkańca Domu postępuj jak w punkcie 2.2 niniejszych Zaleceń.

## **4. Zapytaj i uzyskaj odpowiedź na następujące pytania (odbierz wypełnioną i podpisaną ankietę)\*:**

- 1) Czy obecnie występują u Pani/Pana objawy infekcji (kaszel, katar, bóle gardła, duszność, trudności w oddychaniu/spłycony oddech, podwyższona temperatura ciała/stan podgorączkowy, utrata węchu o nagłym początku, bóle mięśni),
- 2) Czy obecnie lub w ciągu ostatnich 14 dni występują, występowały ww. objawy u kogoś z domowników,  
**LUB**
- 3) Czy Pani/Pan w okresie ostatnich 14 dni miała bliski kontakt z osobą, u której stwierdzono zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2 (kontakt z przypadkiem potwierdzonym lub przypadkiem prawdopodobnym) lub z osobą poddaną nadzorowi epidemiologicznemu, kwarantannie, podlegającą izolacji,  
**LUB**
- 4) Czy Pani/Pan w okresie ostatnich 14 dni pracowała lub przebywała jako odwiedzający w placówce opiekuńczej, jednostce opieki zdrowotnej, w której potwierdzono przypadki zakażenia SARS-CoV-2,  
**LUB**
- 5) Czy Pani/Pan w okresie ostatnich 14 dni przebywała za granicą, podróżowała lub przebywała w regionie, w którym stwierdzono występowanie koronawirusa SARS-CoV-2,
- 6) Czy ktoś z Pani/Pana domowników w ciągu ostatnich 14 dni przebywał za granicą lub przebywał w regionie, w którym stwierdzono występowanie koronawirusa SARS-CoV-2.

## **Jeżeli na jedno z powyższych pytań uzyskano odpowiedź „TAK” – osoba stanowi zagrożenie i nie może wejść na teren Domu\*.**

W przypadku zakazu wejścia na teren Domu prosimy o kontakt, celem uzyskania informacji, porady lub załatwienia sprawy drogą telefoniczną lub elektroniczną.

\* zalecenia do wykonania i nadzoru przez pracownika Domu (Recepcja/Ochrona).

Ogłoszenie (zalecenia) z dnia 21.07.2020 r.

Tracą moc zalecenia z dnia 01.07.2020 r. Powyższe zalecenia obowiązują do odwołania.